



NVKL-erkenningsproces

Opleider wil een erkende opleider worden en een of meerdere opleidingen laten erkennen.

Fase 1

1. Opleider meldt zich aan bij certificerende instelling KIWA (educatie@kiwa.com).
2. KIWA verstrekt formulier A (gegevens opleider), formulier B (opgave opleidingen), formulier C (akkoordverklaring), of de aanvrager download deze van de NVKL-website.
3. Opleider verzamelt gegevens om formulier A t/m C in te kunnen vullen en dient deze in bij KIWA, plus alle documentatie genoemd onder 3.2 aan te leveren documenten voor erkennen van de opleider, plus alle documentatie genoemd onder 3.3 aan te leveren documenten voor erkennen van de opleiding voor elke te erkennen opleiding.
4. KIWA toetst de aangeleverde informatie op volledigheid.
5. Indien van toepassing wordt aanvullende informatie gevraagd en verstrekt.
6. Alle benodigde informatie van opleider en opleidingen is volledig aanwezig bij KIWA.

Fase 2

7. KIWA meldt bij de NVKL-erkenningscommissie (info@nvkl.nl) de aangemelde opleider/opleidingen.
8. KIWA doet een eerste toetsing (max. 2 tot 5 weken).
9. KIWA legt de aangevraagde erkenning met een advies voor wel of niet erkennen voor aan de erkenningscommissie via info@nvkl.nl. NVKL legt de aanvraag voor aan de leden van de erkenningscommissie.

Besluitvorming NVKL-erkenningscommissie (max. 4 tot 5 weken)

10A. Bij unaniem akkoord: De leden van de NVKL-erkenningscommissie beoordelen ieder voor zich de aangeleverde informatie, en koppelen dit per mail aan elkaar terug. Bij unaniem besluit voor of tegen erkennen kan besluitvorming aan KIWA worden teruggekoppeld. Bij een afwijking van het besluit van KIWA wordt een inhoudelijke terugkoppeling gegeven.

10B. Bij geen unaniem akkoord: De leden van de NVKL-erkenningscommissie beoordelen ieder voor zich de aangeleverde informatie, en koppelen dit per mail aan elkaar terug. Er is geen overeenstemming want er zijn wel/geen akkoord opties. De leden van de NVKL-erkenningscommissie bespreken tijdens een gezamenlijke sessie de aangeleverde informatie. Bij unaniem besluit voor of tegen erkennen kan besluitvorming aan KIWA worden teruggekoppeld. Bij niet unaniem besluit volgt een tweede overleg ronde. Indien de erkenningscommissie nog aanvullende vragen wil stellen aan de opleider, worden vragen opgesteld. Bij een afwijking van het besluit van KIWA wordt een inhoudelijke terugkoppeling gegeven.

11. De besluitvorming wordt door NVKL teruggekoppeld per email aan KIWA.

Terugkoppeling aan opleider

- 12A. Positieve beoordeling: KIWA informeert opleider met cc aan NVKL (info@nvkl.nl) over de te verstrekken erkenning.
- 12B. Negatieve beoordeling: KIWA informeert de opleider.



13. NVKL stuurt de opleider binnen twee weken een certificaat 'NVKL erkende opleider', met een bijlage voor elke erkende opleiding.

14. NVKL neemt de opleider/opleidingen op in het register en publiceert dat op de website van NVKL.

15. NVKL houdt een overzicht van erkende opleidingen bij, met daarin de datum van toelating en vervaldatum van de toelating van de opleidingen en cursussen. NVKL publiceert een overzicht van erkende NVKL opleidingen op de website van NVKL.