



DocuPED
Webapplicatie

Gebruikershandleiding

Inhoud

Inleiding	2
1. Systeemvereisten.....	3
2. Aan de slag	4
3. Collega toevoegen.....	6
4. Probleemoplosser	7
5. Veelgestelde vragen	8



Inleiding

Voor u ligt de gebruikershandleiding van de NVKL-webapplicatie DocuPED. Met DocuPED kunnen NVKL-leden eenvoudig een constructiedossier aanmaken om aan de Pressure Equipment Directive (PED) te voldoen. Op de pagina <http://www.nvkl.nl/ped/> vindt u meer informatie over de PED. Hier zijn ook de wetteksten te downloaden. De webapplicatie is te bereiken via www.docuped.nl.

Voor vragen over de DocuPED kunt u contact opnemen met Miranda Groot Zwaaftink door te mailen naar miranda.groot@nvkl.nl of te bellen naar 06 48 18 38 84. Ook suggesties voor verbetering van de applicatie zijn meer dan welkom. Veel succes met het gebruik van DocuPED.



1. Systemvereisten

Browser

DocuPED is een webapplicatie en dus te gebruiken via uw browser. Om DocuPED te gebruiken is dus een actieve internetverbinding noodzakelijk. Het is hierbij belangrijk dat u gebruik maakt van een recente versie van uw browser. DocuPED wordt ondersteund door de volgende browsers:

- Internet Explorer;
- Microsoft Edge;
- Firefox;
- Safari;
- Safari Mobile;
- Google Chrome (op zowel desktop, iOS als Android).

De laatste versies van deze browsers zijn via onderstaande pagina van Google te downloaden:

<https://support.google.com/a/answer/33864?hl=nl>

Besturingssysteem

Het besturingssysteem van uw computer heeft alleen effect op de werking van DocuPED als u gebruik maakt van een versie die niet meer wordt ondersteund met updates door uitgever van het besturingssysteem.

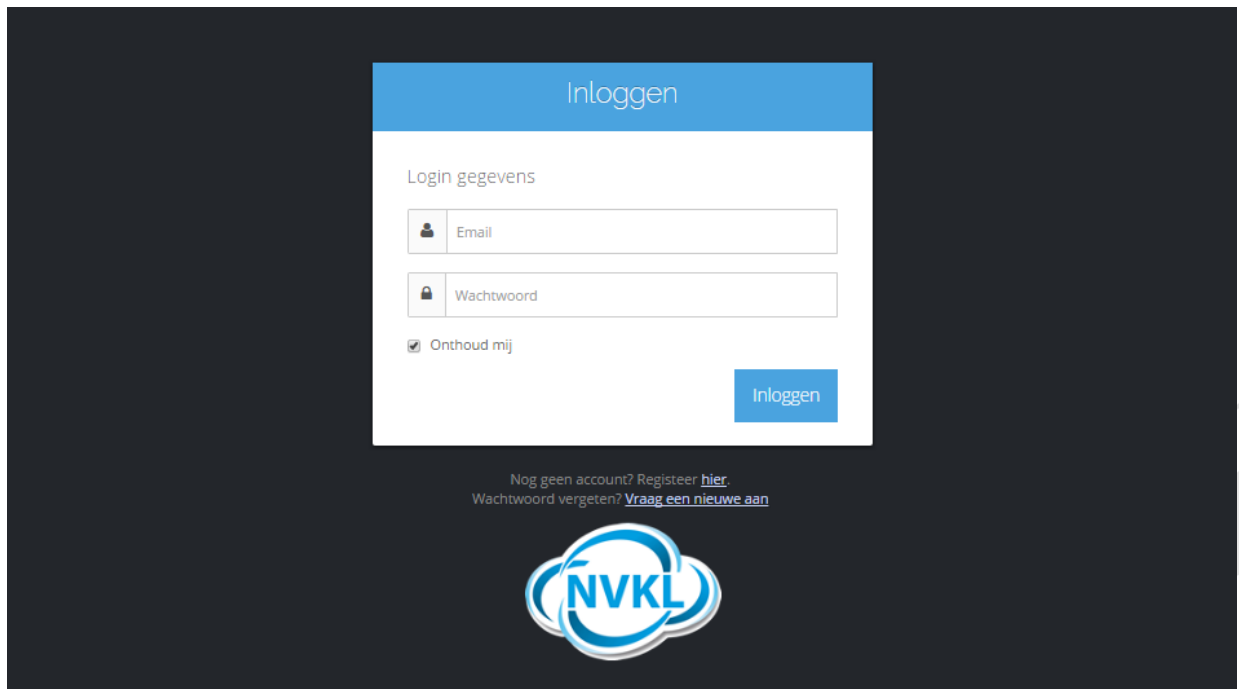
Microsoft office

Voor een aantal onderdelen binnen DocuPED is het gebruik van Microsoft Office noodzakelijk. Hiervoor dient u minimaal een werkende Microsoft Office 2011 te hebben.



2. Aan de slag

Ga naar www.docuped.nl en log in met uw mailadres en bijbehorend wachtwoord.



Inloggen

Login gegevens


Email

Wachtwoord

Onthoud mij

Inloggen

Nog geen account? Registreer [hier](#).
Wachtwoord vergeten? [Vraag een nieuwe aan](#)



Nieuwe installatie aanmaken (1)

Aan de rechter zijde kunt u een nieuwe installatie aanmaken. U geeft het installatie een nummer bijvoorbeeld '10' en een naam, bijvoorbeeld 'Koelinstallatie'.

Verder met bestaande installatie (2)

U kunt ook verder werken in een eerder aangemaakt dossier. Deze kunt u selecteren aan de linkerzijde. Het is ook mogelijk om een bestaan dossier te kopiëren of de naam hiervan te wijzigen.



Installaties

Bestaande installatie

Selecteer een bestaande installatie en klik op "Bewerken" om deze aan te passen.
Selecteer een bestaande installatie en klik op "Kopieren" om de volledige installatie te kopiëren.

Selecteer een installatie...

Verwijderen Kopieren Hernoemen

1 **Bewerken**

Nieuwe installatie

Vul een omschrijving in en klik op "Opslaan"

Uw installatienummer

10


Installatieomschrijving

Opslaan

2



Hierna komt u in het onderstaande scherm en kunt u aan de slag.

DocuPED  **3** Installaties **Rik van Berkel** **4**

Dashboard
(1 - NBVKl)

Welkom bij DocuPED

DocuPED is bedoeld voor de installateur (de fabrikant) van een koudesysteem of airconditioningsysteem.

DocuPED helpt u om uw installatie te laten voldoen aan de Pressure Equipment Directive (PED). [Download PED](#)

Stap voor stap wordt u begeleid bij het samenstellen van een technisch constructiedossier voor een koudesysteem of airconditioningsysteem.

Met het technisch constructiedossier kunt u ook een typegoedkeuring voor het betreffende systeem aanvragen bij een onafhankelijke instelling (Notified Body of NoBo).

Van een aantal stappen is een voorbeeld opgenomen.

Veel succes met het samenstellen van uw dossier.

Klik op "1 Toepassing PED?" om te starten.

In het linkermenu selecteert u een stap uit het proces. Afhankelijk van de status van de stap, zal de kleur veranderen.

<input type="checkbox"/> 1 Toepassing PED?	= Onbehandeld
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Schema	= In behandeling
<input checked="" type="checkbox"/> 3 Stuklijst	= Afgerond

U kunt de status per stap altijd zelf aanpassen. Als 1 t/m 9 zijn ingevoerd, kunt u bij 10 een PDF creëren en deze afdrukken.

U kunt terug naar het installatieoverzicht door rechtsboven op installaties (3) te klikken.

Rechtsboven (4) kunt u op het zwarte driehoekje klikken om het volgende menu te openen:

Installaties **Rik van Berkel** ▾

- Profiel
- Leden en Gebruikers**
- Help
- Uitloggen

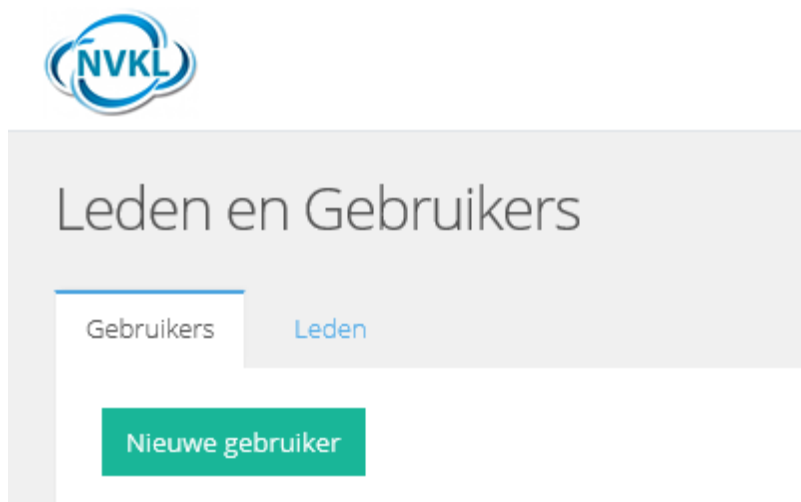
Via 'Leden en Gebruikers' kunt u collega's toevoegen. Hier wordt nu in hoofdstuk 3 op ingegaan.

3. Collega toevoegen

In het dashboard klikt u rechtsboven op het zwarte driehoekje (4) achter de naam van de hoofdgebruiker, in dit geval Rik van Berkel. De hoofdgebruiker heeft rechten en kan medewerkers toevoegen.

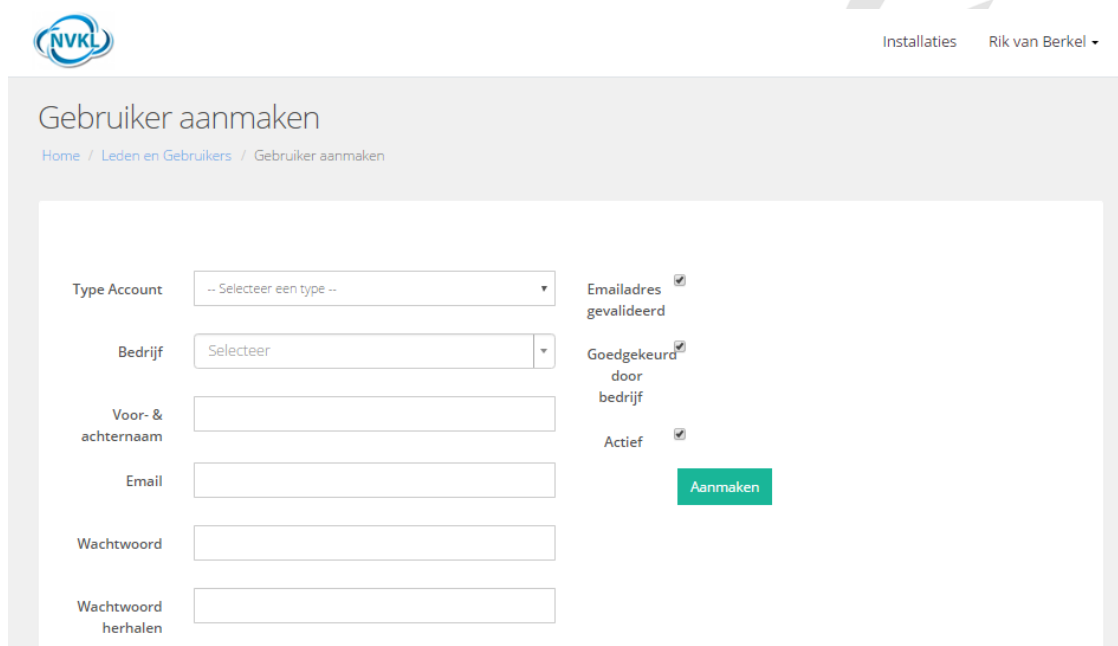
OPMERKING: het is niet toegestaan om personen buiten uw organisatie te autoriseren. De applicatie is alleen te gebruiken door medewerkers in dienst bij NVKL-leden.

U komt nu in het scherm waar u medewerkers kunt autoriseren door op 'Nieuwe gebruiker' te klikken.



In dit scherm vult u de gegevens van de medewerkers die u wilt autoriseren in en vervolgens klikt u op 'Aanmaken'.

Vervolgens verstrekt u het mailadres en wachtwoord aan uw medewerker en hij of zij kan direct gebruik maken van DocuPED.

The image shows a screenshot of the 'Gebruiker aanmaken' (Create user) form. At the top left is the NVKL logo. In the top right corner, there are links for 'Installaties' and 'Rik van Berkel'. The breadcrumb trail reads 'Home / Leden en Gebruikers / Gebruiker aanmaken'. The form contains the following fields and options:

- Type Account: A dropdown menu with the text '-- Selecteer een type --'.
- Bedrijf: A dropdown menu with the text 'Selecteer'.
- Voor- & achternaam: A text input field.
- Email: A text input field.
- Wachtwoord: A text input field.
- Wachtwoord herhalen: A text input field.
- Checkboxes on the right side:
 - Emailadres gevalideerd:
 - Goedgekeurd door bedrijf:
 - Actief:
- A green 'Aanmaken' button is located at the bottom right of the form.

OPMERKING: Op het moment dat een medewerker bij uw bedrijf uit dienst gaat is het aan u om de medewerker uit het DocuPED-systeem te verwijderen.

4. Probleemoplosser

Mocht er iets mis gaan dan kunt u de volgende stappen doorlopen:

1. Ververs de pagina;
2. Een 'harde verversing' van de pagina (Windows: Ctrl + F5, Apple: Command + Shift + R)
3. Controleer of u voldoet aan de systeemvereisten zoals omschreven in hoofdstuk 1;
4. Haal de cache (tijdelijke internetbestanden) van de webbrowser leeg.

Let op dat punt 4 doorgaans ook effect heeft op andere websites.

Lost dit het probleem niet op, maak dan een screenshot van de foutmelding of het scherm waarin u vastloopt en stuur dit inclusief toelichting naar de NVKL.



5. Veelgestelde vragen

Vraag: Waar vind ik meer informatie over de PED?

Antwoord: Onder andere op de webpagina <http://www.nvkl.nl/ped/> van de NVKL. Op deze pagina zijn de wetteksten te downloaden en vindt u een factsheet over de PED.

Vraag: Is het toegestaan om onderaannemers of derden te laten werken met de applicatie?

Antwoord: Nee, de DocuPED is exclusief te gebruiken door NVKL-leden. Ook bij het opzeggen van het lidmaatschap vervalt de toegang tot de applicatie.

Vraag: Ik wil graag uitleg over het gebruik van de applicatie, waar kan ik terecht?

Antwoord: De NVKL organiseert regelmatig workshops over het gebruik van DocuPED. Houdt de website en de nieuwsbrief goed in de gaten, of geef bij het bureau aan dat er interesse is.

Vraag: Een medewerker van mijn bedrijf is uit dienst gegaan, hoe zorg ik ervoor dat hij of zij niet meer kan inloggen?

Antwoord: De persoon die toegang heeft verleend, de zogenaamde 'superuser', kan ook accounts van (ex-)medewerker weer verwijderen.

Vraag: Is DocuPED ook offline te gebruiken?

Antwoord: Nee dit is niet mogelijk. DocuPED is geïntegreerd in een webapplicatie en om dit te gebruiken is een actieve internetverbinding noodzakelijk.

Vraag: Ik heb een verbetersuggestie voor DocuPED, kan ik dit doorgeven?

Antwoord: Jazeker. Verbetersuggesties zijn meer dan welkom. Wij verzamelen deze en zullen ze meenemen tijdens een volgende update van de applicatie.

Vraag: Wie kan ik bereiken met vragen over DocuPED?

Antwoord: Voor vragen over de DocuPED kunt u contact zoeken met Miranda Groot Zwaaftink door te mailen naar miranda.groot@nvkl.nl of bellen naar 06 48183884

